**#Nᵒ.06**

*Dropping*

Houd rekening met deze stappen / tijden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wanneer? | Wat?  | To do? |
| Tussen 8 en 6 weken van te voren | De activiteit plannen | Bedenk welke route de deelnemers zullen gaan lopen en wat een goede plek is waar ze gedropt kunnen worden. Maak de aanwijzingenkaart of stippel de route uit op de landkaart.  |
| Tussen de 6 en 4 weken van te voren | Evenement en datum bekend maken. | Vertel de jongeren op de vereniging over de dropping. Plaats een bericht in de kerkbode en/of stuur een mail naar de gemeenteleden. Vermeld daarin waar of bij wie ze zich kunnen opgeven, wat de uiterste intekendatum is en wat de ‘entreeprijs’ is.  |
| 2 weken van te voren  | Organisatie materialen  | Sluit de intekenmogelijkheid. Nu duidelijk is hoeveel deelnemers er zijn, kunnen de busjes en/of auto’s geregeld worden. Ook moeten er vrijwilligers gezocht worden die voor het hapje en drankje op het eindpunt willen zorgen.  |
|  1 week van te voren  |  Reminder | Stuur een herinneringsmail of plaats een herinneringsbericht in de kerkbode.Maak de groepjes en zorg dat er voor elk groepje een aanwijzingenkaart of landkaart is.  |